



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๓๗/

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามที่สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้อนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว)

.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....เดินทางไปราชการ

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และได้ยืม

เงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท นั้น

บัดนี้ การเดินทางไปปฏิบัติราชการได้สิ้นสุดแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการ เป็นเงินจำนวน.....จากเงินงบประมาณ.....และส่งเงินยืม

ที่เหลือคืน เป็นเงินจำนวน.....บาท ขอเบิกจำนวนเงินที่เกิน เป็นเงินจำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นงานการเงิน

.....

.....

.....

ความเห็น

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....  
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช

สัญญาอิมเงินเลขที่.....วันที่.....

ส่วนที่ ๑

ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท

แบบ๘๗๐๘

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่.....เดือน..... พ. ศ. ....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามคำสั่งบันทึกที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

พร้อมด้วย.....

เดินทางไปราชการ.....

.....

.....โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ. ศ. ....เวลา..... น.

และกลับถึงบ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ. ศ. ....เวลา..... น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท .....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท .....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าพาหนะ.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาในข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานที่ส่งมาด้วย

จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒  
แบบ ๘๓๘

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ชื่อส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดนครศรีธรรมราช  
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย			รวม	รายชื่อผู้รับ ผู้รับเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ				
รวมเงินทั้งสิ้น									

จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....  
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

คำชี้แจง ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ  
๒. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงรายชื่อบุคคลที่ได้รับเงินกรณี่เป็นการรับจากเงินยืมให้ระบุวันที่ได้รับเงินจากเงินยืม  
๓. ผู้จ่ายเงิน หมายถึง ผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการและจ่ายคืนให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงรายชื่อบุคคลผู้จ่ายเงิน  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**  
สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
.....	1. จากบ้านเลขที่..... ถึง..... โดยพาหนะรถ.....ไปกลับ เป็นเงิน .....		
.....	2. จาก..... ถึง..... โดยพาหนะรถ.....ไปกลับ เป็นเงิน .....		
.....	3. จาก..... ถึง..... โดยพาหนะรถ.....ไปกลับ เป็นเงิน .....		
.....	4. จาก..... ถึง..... โดยพาหนะรถ.....ไปกลับ เป็นเงิน .....		
	% รายละเอียดรถไฟรายการที่..... % รายละเอียดรถไฟรายการที่..... - ค่าโดยสาร.....บาท ค่าโดยสาร.....บาท .....		
	- ค่าธรรมเนียมรถ.....บาท ค่าธรรมเนียมรถ.....บาท .....		
	- ค่าธรรมเนียมรถนอน.....บาท ค่าธรรมเนียมรถนอน.....บาท .....		
	- ค่ารถปรับอากาศ/ธรรมดา.....บาท ค่ารถปรับอากาศ/ธรรมดา.....บาท .....		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	.....	.....	

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ขอรับรองว่า รายการจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ ข้าพเจ้า

ได้จ่ายไปในงานของทางราชการ โดยแท้

ลงชื่อ.....

วันที่.....