

๑. การขอเบิกและการรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....

๑. ขอยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้

๑.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน  ค่าเช่าบ้าน  ค่าเช่าซื้อ  ค่าผ่อนชำระเงินกู้

ให้แก่.....ประจำเดือน.....  
 ตามใบเสร็จรับเงิน ..... ฉบับ เป็นจำนวน ..... บาท (.....)

๑.๒ ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท (.....)

มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)เลขที่.....  
 ไม่เกินเดือนละ.....บาท (.....)

๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน .....  
 รวม..... เดือน เป็นเงิน..... บาท (.....)

๑.๔ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ มาด้วยแล้ว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตาม  
 พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอเบิก  
 (.....)

ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๒. การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๓. การรับเงิน

ได้รับเงินค่าเช่าบ้านจำนวน ..... บาท (.....)  
 ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน  
 (.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน  
 (.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ชำระเงินตามใบสำคัญ ประจำเดือน  
ให้แก่ เป็นเงิน

ลงชื่อ

ผู้เบิก

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

อำเภอ

วันที่

เดือน

พ.ศ.